

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56 и 179. став 2. тачка 5) Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), Одлуке о обустави извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и редовног рада установа предшколског васпитања и образовања („Сл.гласник РС, бр. 30/2020) од 15.03.2020. године, дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-9/2020-01 од 16.03.2020 директор дана 20.03.2020. године

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА

ОШ „ЗАГА МАЛИВУК“

ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 1.

Циљ доношења ове одлуке је најефикаснији начин организовања процеса рада, ради смањења на најмању могућу меру могућности оболевања запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга ОШ „Зага Маливук“ (у даљем тексту – Послодавац) од вируса COVID-19 („корона вирус“). Послодавац организацијом рада која следи у наредним члановима жели заштити живот и здравље запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга.

- Школски простор у улици Грге Андријановића 18, затворен је за непосредан рад са странкама, ученицима и родитељима ученика Школе.
- Одлажу се све активности и остали јавни скупови до даљњег.
- Остваривање образовно-васпитног рада је организовано као учење на даљину – онлајн, као и рад наставника и стручних сарадника, а у складу са упутством министра просвете науке и технолошког развоја.
- Сви састанци ће се одвијати електронским путем (видео линком, видео позивом)
- Контакт телефони и е-маил адресе путем којих се може успоставити комуникација и добити све потребне информације везане за рад Школе налазе се на интернет страници школе <http://oszagamalivuk.edu.rs/> и улазним вратима школе.
- Сва обавештења биће благовремено истакнута на сајту школе и улазним вратима Школе

Члан 2.

Одређени број запослених може радити део радног времена од куће, а део радног времена у просторијама Послодавца.

Запослени и радно ангажовани, старији од 60 година, обављаће послове од куће.

Запослени са нарушеним здравственим стањем, запослени који самостално обавља родитељско право или му је супружник радно ангажован и запослени са децом млађом од 12 година су ослобођени дежурства.

Члан 3.

Од куће ће пуно радно време радити запослени на радном месту- наставника и стручних сарадника

Остали запослени ће бити подељени у групе :

1. група – благајник, шеф рачуноводства и секретар
2. група- домар/мајстор одржавања и чистачице

Распоред радног времена за сваку групу утврдиће директор и доставити запосленима на e-mail адресу или непосредно у писаној форми најкасније осам сати пре отпочињања рада, а у изузетним ситуацијама и сат времена пре отпочињања рада, када о распореду радног времена могу бити обавештени и путем телефонског позива.

Запослени, који раде од куће, дужни су да на позив директора дођу и обављају послове у просторијама Послодавца.

За запослене који су у обавези да обављају своје послове за време полицијског часа утврђеног одлуком Владе, послодавац је дужан да такву одлуку донесе у форми решења. Осим тога, он је дужан да лицу на које се та обавеза односи изда писану потврду о обављању послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа.

Запослени је у обавези да потврду из претходног става носи са собом током одласка на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици у време трајања полицијског часа.

Обавеза из претходног става овог члана не односи се на категорију запослених и радно ангажованих лица из члана 2. става 3. ове одлуке.

Члан 4.

Када не раде у просторијама Послодавца, већ раде од куће, запослени су дужни да се јаве на позив директора и да дођу у просторије Послодавца, како би обављали послове у просторијама Послодавца. Имајући у виду околности, које могу настати због ванредног стања, у изузетним непредвиђеним ситуацијама запослени може бити позван да ради у просторијама Послодавца по налогу директора и онда када није у обавези да ради од куће или у просторијама Послодавца, према распореду свог радног времена.

Запослени је дужан да потврду послодавца о обавези обављања послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа носи са собом приликом одласка на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици за време трајања полицијског часа.

Члан 5.

Поступање запослених супротно распореду радног времена утврђеном на основу одредби ове одлуке представља повреду радне дисциплине у смислу члана 179. став 2. тачка 5) Закона о раду и представљаће основ за дисциплинску одговорност запослених.

О распореду рада радно ангажована лица, осим лица из члана 2. става 3. ове одлуке, биће обавештена од стране директора, имајући у виду одредбе закључених уговора са Послодавцем.

Поступање радно ангажованих лица супротно распореду рада одређеног од стране директора Послодавца, представљаће основ за раскид уговора са Послодавцем.

Члан 6.

Искључује се било каква одговорност Послодавца за евентуалне повреде које би Запослени претрпео током рада од куће, имајући увиду да се рад од куће обавља у приватном простору Запосленог који није под физичком контролом и надзором Послодавца те да се рад од куће обавља на основу сагласности Запосленог тако да се односне повреде неће сматрати повредом на раду.

Члан 7.

Утврђује се да рад од куће не подразумева прековремени рад, ноћни рад, сменски рад, нити рад на дан државног или верског празника, тако да Запослени није овлашћен да приступи било којој од наведених врсти рада, нити да потражује увећану зараду за наведене часове рада.

Члан 8

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли.

Директор
Радмила Тошовић

Објављено на огласној табли/ сајту школе дана: 20.03.2020. године.